

EXAMENREGLEMENT

Doelstelling:

Dit document beschrijft de organisatie van examens door ExamenBureau Installatietechniek en de deelname aan die examens en het verkrijgen van diploma's.

Autorisatie:

R. Gijsbertsen
Functie: Directeur

Publicatiedatum website:

Paraaf afd. ICT:

© ExamenBureau Installatietechniek, Harderwijk
Niets uit dit werk mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie,
microfilm of op welke andere wijze dan ook, daaronder mede begrepen gehele of gedeeltelijke bewerking van
het werk, zonder schriftelijke toestemming van ExamenBureau Installatietechniek.

INHOUD		Blz.
1	BEGRIPPEN	5
2	BEPALINGEN	7
	Algemeen	7
	Artikel 1: Examencommissie	7
	Artikel 2: Frequentie	7
	Artikel 3: Aanmelding	7
	Artikel 4: Het annuleren van deelname aan een examen	8
	Artikel 5: Oproep tot examen	8
	Artikel 6: Toegang tot examen	8
	Artikel 7: Toezicht tijdens examen	8
	Artikel 8: Beschikbaar gestelde hulpmiddelen	8
	Artikel 9: Onregelmatigheden/Fraude	9
	Artikel 10: Calamiteiten	9
	Artikel 11: Verlies, diefstal of beschadiging van eigendom	9
	Artikel 12: Intellectueel eigendom	9
	Artikel 13: Uitslag	9
	Artikel 14: Herexamen	10
	Artikel 15: Diploma en cijferlijst	10
	Artikel 16: Inzien examenwerk	10
	Artikel 17: Bezwaar	11
	Artikel 18: College van Beroep	11
	Artikel 19: Bewaren gegevens	11
	Artikel 20: Toepasselijk recht	11
	Artikel 21: Slotbepaling	11

1 BEGRIPPEN

Beroep aantekenen

De kandidaat kan, wanneer hij/zij het niet eens is met de beslissing of maatregel van de Examencommissie op zijn/haar bezwaarschrift, beroep aantekenen. Het beroep wordt gericht aan het College van Beroep door middel van een aangetekend schrijven.

Bezwaarschrift

Een door de kandidaat bij de examencommissie schriftelijk in te dienen document waarin de kandidaat motiveert waarom hij/zij het niet eens is met de beoordeling van een of meerdere vragen van het bij hem/haar afgenomen examen.

Calamiteit

Een (natuur)ramp of een niet-verwachte gebeurtenis waardoor een kandidaat zelf niet of niet op tijd op het betreffende examen kan verschijnen.

Cijferlijst

Het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven overzicht met de behaalde cijfers en/of resultaten van het gehouden examen van de betreffende examenkandidaat.

Corrector

Hij/zij die de examens nakijkt.

Diploma

Het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven stuk als bewijs van het slagen voor een bepaald examen.

Examencommissie

Een door ExamenBureau Installatietechniek benoemde, onafhankelijke werkgroep welke de inhoud van het examen en de uitslag van het examen vaststelt.

Examenleider

Bij ieder examen is een examenleider aanwezig die namens ExamenBureau Installatietechniek verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten.

Examenlocatie

De locatie waar het examen wordt afgenomen.

Examenonderdeel

Een sectie van het examen (meerkeuzevragen, open vragen, projectopdracht e.d.).

Examenopzet

De duur en wijze van een bepaald examenonderdeel.

Examenreglement

Het reglement waarin de regels voor het deelnemen aan examens en het verkrijgen van diploma's zijn vastgelegd.

Intellectueel eigendom

Al het door ExamenBureau Installatietechniek verstrekte materiaal.

Kandidaat

Hij/zij die voor het examen is ingeschreven.

Legitimatiebewijs

Een document aan de hand waarvan de identiteit van de persoon geverifieerd kan worden, zijnde: een door de overheid verstrekt Nederlands paspoort, Nederlandse identiteitskaart, vreemdelingen-of vluchtelingen paspoort, EU of EER-land paspoort, niet Nederlands paspoort waarin een gemeente een verblijfssticker heeft geplakt, Nederlands rijbewijs, Nederlands brommerrijbewijs afgegeven na 1 oktober 2006 of verblijfsdocument/ vreemdelingendocument of 'W-document' waarvan de geldigheidsdatum niet verstreken is.

Onregelmatigheden

Spieken of contact met een medekandidaat gedurende het examen, het gebruik van niet-toegestane materialen of apparaten en het niet opvolgen van instructies van de examenleider.

Surveillant

Hij/zij die de examenleider kan bijstaan met het houden van toezicht tijdens de examens.

2 BEPALINGEN

Algemeen

ExamenBureau Installatietechniek heeft haar taken en bevoegdheden bij het uitvoeren van en het toezicht houden op het uitvoeren van examens in dit reglement omschreven.

Hieronder vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- de wijze van aanmelding van een examen;
- de voorwaarden en wijze van beoordeling om toegelaten te worden tot een examen;
- de duur en wijze van examineren van het examen of een examenonderdeel;
- de bij het examen toegestane hulpmiddelen;
- de wijze van toezicht bij het examen en de maatregelen bij geconstateerde onregelmatigheden;
- de bevoegdheden van de examenleider voor en tijdens een examen;
- de wijze van legitimatie van de kandidaat;
- de termijn waarbinnen de examenuitslag van een examen bekend wordt gemaakt, evenals de termijn waarbinnen het diploma wordt uitgereikt;
- de beoordelingsnorm voor slagen en afwijzen van kandidaten;
- de inzage in examens;
- de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen een uitspraak of maatregel;
- de wijze waarop in beroep kan worden gegaan tegen een uitspraak of maatregel;
- de bewaartermijn voor de afgelegde examens met de daarbij behorende documenten;

Artikel 1: Examencommissie

ExamenBureau Installatietechniek benoemt voor elk examen een onafhankelijke examencommissie. Onder verantwoordelijkheid van deze commissie worden de opgaven, antwoorden en correctie-instructies vastgesteld, de examens gecorrigeerd en de uitslag vastgesteld. Een examencommissie kan voor meerdere examens verantwoordelijk zijn.

Artikel 2: Frequentie

Het examen wordt individueel of in groepsverband afgenomen. De examendatum wordt dan ook specifiek afgesproken met de kandidaat/kandidaten/groep. Om problemen met een tijdige betaling te voorkomen moet een termijn van 10 dagen worden aangehouden tussen aanmelding en het uitvoeren van het examen. ExamenBureau Installatietechniek behoudt zich het recht voor, om in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, het examen te annuleren en/of de examendatum te wijzigen. ExamenBureau Installatietechniek zal in dat geval een alternatief aanbieden.

Artikel 3: Aanmelding

Kandidaten schrijven zich digitaal in voor een examen. Dit kan via de website van ExamenBureau Installatietechniek www.examenbureau-installatietechniek.nl. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en voor de juistheid van de gegevens op het aanmeldingsformulier. Na ontvangst en goedkeuring van het aanmeldingsformulier wordt een bevestiging en de factuur per e-mail toegestuurd. De factuur dient te zijn voldaan voor aanvang van het examen. Alle correspondentie gaat naar het door/voor de kandidaat opgegeven adres.

Bij tussentijdse wijziging van de ingevulde gegevens op het aanmeldingsformulier of de gekozen (voorkeurs) datum dient de kandidaat dit tijdig, bij voorkeur telefonisch of per e-mail, door te geven aan ExamenBureau Installatietechniek.

Groepen kunnen zich ook op andere wijze - schriftelijk - aanmelden voor het examen. De opgevangende partij dient verder aan alle verplichtingen te voldoen die gelden voor een

individuele inschrijving.

Op het inschrijven voor een examen en het daarop deelnemen aan een examen zijn de “algemene voorwaarden van ExamenBureau Installatietechniek (Ex-006k)” van toepassing. Dit document is te vinden op de website www.examenbureau-installatietechniek.nl.

Artikel 4: Het annuleren van deelname aan een examen

Behoudens bij calamiteiten is het annuleren van een afgesproken examen niet van toepassing. Er vindt dan ook alleen bij calamiteiten restitutie van het examengeld plaats onder aftrek van de administratiekosten (€ 50,- exclusief btw).

In alle andere gevallen wordt een examen verschoven, in overleg, naar een andere datum. Hiervoor worden administratiekosten (€ 50,- exclusief btw) in rekening gebracht.

Artikel 5: Oproep tot examen

Tenminste 1 week voor aanvang ontvangt de kandidaat/de groep op het opgegeven e-mailadres een uitnodiging voor het afgesproken examen. Deze bevat informatie over de datum, de tijd en de plaats waar het examen wordt afgenomen, de benodigde legitimatie en (studie)materialen die bij het examen noodzakelijk dan wel toegestaan zijn. In deze uitnodiging kan de kandidaat aangeven ermee akkoord te gaan dat zijn/haar uitslag bekend gemaakt mag worden aan de opgegeven opleider. Tevens ontvangt hij/zij ook het examenreglement, de algemene voorwaarden en de examenopzet. Voor de aanvang van het examen of onderdeel daarvan moet de kandidaat/kandidaten deze uitnodiging, voorzien van zijn/haar handtekening ter bevestiging en voor akkoord, inleveren bij de examenleider.

Artikel 6: Toegang tot examens

Examens zijn niet openbaar. Toegang wordt slechts verleend aan personen uitgenodigd door ExamenBureau Installatietechniek en/of haar examencommissie. Een kandidaat mag slechts aan het examen deelnemen nadat is gecontroleerd of hij/zij de ondertekende examenuitnodiging en een geldig, op naam van de kandidaat gesteld, legitimatiebewijs kan overleggen.

Indien een kandidaat bij een examen dat in groepsverband wordt afgenomen te laat aanwezig is mag hij/zij, na goedkeuring van de examenleider, nog wel deelnemen aan het examen, mits er nog geen andere kandidaten de ruimte hebben verlaten. De kandidaat heeft in het geval van te laat komen geen enkel recht op tijdsverlenging. De beslissing, van het eventueel alsnog toelaten van een te late kandidaat tot een examen, ligt uitdrukkelijk en altijd in handen van de examenleider.

Artikel 7: Toezicht tijdens examens

Bij ieder examen is een examenleider aanwezig die namens ExamenBureau Installatietechniek verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten. Alle aanwijzingen van de examenleider en/of surveillanten dienen door de kandidaat te worden opgevolgd. Kandidaten die de aanwijzingen niet opvolgen, kunnen van het examen worden uitgesloten. Een kandidaat mag, behalve wanneer uitdrukkelijk door de examenleider toestemming is verleend, tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten. Het vigerende examenreglement is tijdens het examen bij de examenleider beschikbaar om eventuele vragen te kunnen beantwoorden.

Artikel 8: Beschikbaargestelde middelen

De kandidaat dient alle beschikbaargestelde middelen en eventueel gebruikt aanteken- of klad-papier na het gereedkomen, dan wel na het verstrijken van de beschikbare tijd, in te leveren bij de examenleider. Er mogen, op welke wijze dan ook, geen aantekeningen over

het examen gemaakt worden en ook mogen beschikbaar gestelde middelen niet meegenomen worden. Het niet inleveren van (een deel van) de beschikbaar gestelde middelen wordt beschouwd als onregelmatigheid/fraude.

De kandidaat dient zijn/haar examennummer op alle in te leveren examenwerk (tekeningen, antwoordformulieren, bijlagen en aanteken- of klad-papier) te vermelden.

Het is niet toegestaan dat de kandidaat zijn/haar naam vermeldt, dit maakt het examenwerk ongeldig.

Artikel 9: Onregelmatigheden/Fraude

Wanneer onregelmatigheden/fraude wordt geconstateerd, wordt hiervan - door de examenleider - een aantekening gemaakt op het door de kandidaat in te leveren werk. De examenleider brengt verslag uit aan de examencommissie over de geconstateerde onregelmatigheden/fraude. De examencommissie kan besluiten:

- het examenwerk niet te beoordelen;
- een lager cijfer en/of puntentotaal toe te kennen dan waarop de kandidaat op basis van het ingeleverde werk recht zou hebben.

Een kandidaat die zich aan onregelmatigheden schuldig maakt, kan door de examenleider onmiddellijk van deelneming (of verdere deelneming) aan het examen worden uitgesloten.

Blijkt de onregelmatigheid na het examen, dan kan besloten worden het diploma niet uit te reiken. Indien zich na uitreiking van het diploma alsnog een onregelmatigheid voordoet, kan de examencommissie het diploma terugvorderen. Examengelden worden in geval van onregelmatigheid of fraude niet gerestitueerd.

Artikel 10: Calamiteiten

In geval van calamiteiten of onheil van buitenaf, waarbij de oorzaak niet te wijten is aan Examen Bureau Installatietechniek, behoudt ExamenBureau Installatietechniek zich het recht voor het examen te beëindigen, of tijdelijk op te schorten. Opschorten mag niet langer duren dan twee uur. Het examen wordt in een dergelijk geval met dezelfde tijdsduur voortgezet als nog beschikbaar zou zijn geweest zonder optreden van de calamiteit.

Van iedere calamiteit wordt door de examenleider een proces verbaal opgemaakt. ExamenBureau Installatietechniek is niet verantwoordelijk voor eventuele geleden schade en de kandidaat kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld.

Artikel 11: Verlies, diefstal of beschadiging van eigendom

In geval van verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen kan ExamenBureau Installatietechniek niet aansprakelijk worden gesteld en komen de kosten hiervan geheel ten koste van de persoon zelf. De kandidaat is tevens aansprakelijk voor alle schade, door hem of derden geleden, welke hij / zij heeft veroorzaakt tijdens zijn verblijf in het gebouw waarin het examen wordt afgenomen.

Artikel 12: Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door ExamenBureau Installatietechniek verleende diensten c.q. geleverde zaken blijven te allen tijde uitsluitend bij ExamenBureau Installatietechniek berusten. Het is de wederpartij verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door ExamenBureau Installatietechniek, zaken waarop intellectuele eigendomsrechten rusten openbaar te maken, te kopiëren, te gebruiken, geheel of gedeeltelijk na te bootsen, aan derden te verschaffen of te verhalen dan wel op andere wijze inbreuk op onze rechten te maken, noch direct noch indirect.

Artikel 13: Uitslag

De uitslag van een schriftelijk examen wordt uiterlijk binnen 4 weken na het examen door ExamenBureau Installatietechniek via e-mail bekend gemaakt aan de examenkandidaat. De uitslag van het examen wordt alleen bekend gemaakt indien aan alle betalingsverplichtingen is voldaan. Voor geslaagden wordt het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven diploma per post naar het adres van de kandidaat gestuurd. In geval van een niet positief resultaat ontvangt de kandidaat per post een cijferlijst. Deze cijferlijst heeft een geldigheidsduur van 12 maanden.

De uitslagen van de geslaagde en gezakte kandidaten worden, met uitzondering van de werkgever, niet bekend gemaakt aan derden. Ook zal bij verleende toestemming van de kandidaat in de uitnodigingsbrief de opgegeven opleider de uitslag van de kandidaat per e-mail ontvangen.

ExamenBureau Installatietechniek houdt een register aan van de kandidaten en hun uitslag(en). Mede op basis van dit register worden slagingspercentages gepubliceerd op de website van ExamenBureau Installatietechniek. Tevens wordt dit register gebruikt ter controle bij herexamens en het afgeven van diplomaverklaringen.

Artikel 14: Herexamens

Bij examens die uit meerdere onderdelen bestaan blijft een voldoende voor een examenonderdeel geldig tot 12 maanden na het gemaakte examen. Gedurende deze periode kan één of meerdere herexamen(s) worden gedaan voor de onvoldoende gemaakte examenonderdelen.

Dit geldt tevens voor kandidaten die bij een ander exameninstituut zijn gezakt voor een examenonderdeel. Diploma's zullen echter alleen worden uitgereikt als de originele cijferlijst of deelcertificaat bij het afnemen van de examens meegenomen is. Na het bepalen van de echtheid door ExamenBureau Installatietechniek, zal er een kopie gemaakt worden. De deexamens die afgenomen zijn, zijn geldig voor de periode dat het betreffende examenbureau heeft afgegeven. De geldigheid van deze deelcertificaten kan vervallen door veranderde regelgeving. In dat geval zal het beoordeeld worden op de datum(s) van afname.

Artikel 15: Diploma en cijferlijst

Een kandidaat die geslaagd is voor het volledige examen heeft recht op het diploma met een bijbehorende cijferlijst. Het diploma en cijferlijst worden slechts éénmaal verstrekt. Bij verlies wordt tegen betaling (€ 25,- exclusief btw) een diplomaverklaring afgegeven.

ExamenBureau Installatietechniek vermeldt het eindcijfer van het behaalde onderdeel op de cijferlijst van de desbetreffende kandidaat. Op deze lijst staat tevens vermeld of de kandidaat is geslaagd of gezakt.

Artikel 16: Inzien examenwerk

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Inzage is alleen mogelijk op het kantoor van ExamenBureau Installatietechniek. Kandidaten die gebruik willen maken van het recht op inzage dienen dat binnen één maand na de bekendmaking van de uitslag schriftelijk te melden bij ExamenBureau Installatietechniek.

Bij de inzage krijgt de examenkandidaat de beschikking over zijn gecorrigeerde examenwerk, eventueel voorzien van de opmerkingen van de corrector(en), de examenopgaven, het antwoordmodel en het aantal behaalde punten per vraag. Voorwaarden zijn:

- Men dient een geldig legitimatiebewijs te overleggen bij aanvang van de inzage. Hieruit moet blijken dat de betrokkene de betreffende kandidaat is.
- De kandidaat mag zijn/haar studiemateriaal meenemen naar de inzage. Kopiëren van het gemaakte werk is niet toegestaan.
- Aantekeningen maken tijdens inzage is toegestaan. Voor vertrek wordt de examenkandidaat verzocht de aantekeningen in te laten zien door een aanwezige medewerker van ExamenBureau Installatietechniek. In voorkomend geval heeft deze medewerker het recht om een kopie te maken van de betreffende aantekeningen.
- Na inzage dient het examen, inclusief alle ter inzage verstrekte materialen, in zijn geheel weer ingeleverd te worden.
- Indien blijkt dat tijdens de inzage aantekeningen zijn gemaakt op de ter inzage uitgereikte documenten, dan vervalt per direct de volledige geldigheid van het complete examen.
- Het examen ligt ter inzage voor de kandidaat zelf en één collega of opleidingscoördinator (maximaal 2 personen per inzage). De inzage duurt maximaal 1,5 uur.
- Tijdens de inzage van het examen zal toezicht aanwezig zijn. Het ter discussie stellen van de beoordeling van het examen ter plaatse met de toezichthouder is niet toegestaan.
- De officiële antwoorden van de examens worden niet openbaar gemaakt.
- Voor de inzage is een vergoeding verschuldigd (€ 50,- exclusief btw). De kandidaat ontvangt, na melding van het verzoek om inzage, van ExamenBureau Installatietechniek een factuur. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag neemt een medewerker van ExamenBureau Installatietechniek contact met de kandidaat op voor het maken van een afspraak.

Artikel 17: Bezwaar

Uiterlijk één maand na bekendmaking van de uitslag, dan wel binnen twee weken na de datum van inzage, kan een kandidaat schriftelijk bezwaar maken tegen de uitslag van het examen bij ExamenBureau Installatietechniek. De kandidaat moet in zijn bezwaarschrift per vraag/opdracht motiveren waarom hij/zij het niet eens is met de beoordeling.

Voor de bezwaarprocedure is een vergoeding verschuldigd, deze vergoeding bedraagt 30% van de examenkosten exclusief btw.

De kandidaat ontvangt na binnenkomst van het bezwaar een factuur van ExamenBureau Installatietechniek. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag wordt het bezwaarschrift behandeld door (een lid van) de examencommissie. Deze laat de waarderingen waartegen bezwaar is aangetekend opnieuw beoordelen door een onafhankelijke corrector.

Binnen vier weken na ontvangst van de betaling wordt het resultaat van de behandeling van het bezwaarschrift meegedeeld. Indien de kandidaat na behandeling van het bezwaarschrift voldoet aan de norm voor slagen worden de kosten voor het opnieuw beoordelen van examenwerk gerestitueerd.

Artikel 18: College van Beroep

Tot één maand na het bekendmaken van het resultaat van het behandelde bezwaarschrift of een beslissing of maatregel genomen door ExamenBureau Installatietechniek dan wel haar examencommissie, op grond van een geconstateerde onregelmatigheid/fraude, kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon, beroep aantekenen tegen de genomen beslissing of maatregel.

Dit beroep moet gebeuren door middel van een aangetekend schrijven aan het College van Beroep.

De voorzitter stelt bij instelling van het beroep een waarborgsom vast die door de appellant moet worden voldaan. De hoogte daarvan staat in redelijke verhouding tot de geschatte kosten voor de behandeling van het beroep. Deze waarborgsom zal na de uitspraak worden verrekend met eventueel door appellant verschuldigde kosten. Het college van beroep is verplicht op het beroep te beslissen binnen drie maanden na de dag waarop de behandeling van het beroep is aangevangen.

De volledige procedure “ExamenBureau Installatietechniek, Reglement College van Beroep (Ex-005k)” is terug te vinden op de website www.examenbureau-installatietechniek.nl

Artikel 19: Bewaren gegevens

Al het gemaakte/gebruikte examenmateriaal dat ingeleverd is door de kandidaat, is en blijft eigendom van ExamenBureau Installatietechniek. ExamenBureau Installatietechniek bewaart het examenmateriaal tot minstens een jaar na bekendmaking van de uitslag van het betreffende examen.

Artikel 20: Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen ExamenBureau Installatietechniek en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn.

Artikel 21: Slotbepaling

In zaken waarin in dit reglement niet is voorzien geldt het oordeel van ExamenBureau Installatietechniek. Afstemming met de examencommissie zal daarbij zoveel mogelijk plaatsvinden. Van dit oordeel kan niet worden afgeweken.