

EXAMENREGLEMENT

Doelstelling:

Dit document beschrijft de organisatie van examens door ExamenBureau Installatietechniek en de deelname aan die examens en het verkrijgen van diploma's.

Autorisatie:

P.M. Hagen
Functie: Algemeen directeur

Publicatiedatum website:
Paraaf afd. ICT:

Inhoud

1	Begrippen.....	4
2	Bepalingen.....	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Examencommissie.....	6
2.3	Frequentie.....	6
2.4	Aanmelding.....	6
2.5	Extra tijd.....	7
2.6	Verzetten/verplaatsen examen.....	7
2.7	Het annuleren van deelname aan een examen.....	8
2.8	Oproep tot examen.....	8
2.9	Toegang tot examens.....	8
2.10	Toezicht tijdens examens.....	8
2.11	Beschikbaar gestelde middelen.....	8
2.12	Kopiëren inhoud van het examen.....	9
2.13	Gebruik smart-glasses.....	9
2.14	Onregelmatigheden/Fraude.....	9
2.15	Calamiteiten.....	9
2.16	Verlies, diefstal of beschadiging van eigendom.....	10
2.17	Intellectueel eigendom.....	10
2.18	Uitslag.....	10
2.19	Herexamen.....	10
2.20	Diploma en cijferlijst.....	11
2.21	Inzien examenwerk.....	11
2.22	Bezwaar.....	12
2.23	College van Beroep.....	12
2.24	Bewaren gegevens.....	12
2.25	Toepasselijk recht.....	13
2.26	Slotbepaling.....	13
3	Betrokkenen en commissies.....	14
3.1	Staf.....	14
3.2	College van beroep.....	14
3.3	Examencommissie(s).....	14
3.4	Correctoren.....	14
3.5	Examenleiders.....	15
3.6	Privacy.....	15

1 Begrippen

Beroep aantekenen

De kandidaat kan, wanneer hij/zij het niet eens is met de beslissing of maatregel van de examencommissie op zijn/haar bezwaarschrift, beroep aantekenen. Het beroep wordt gericht aan het College van Beroep door middel van een aangetekend schrijven.

Bezwaarschrift

Een door de kandidaat bij de examencommissie schriftelijk in te dienen document waarin de kandidaat motiveert waarom hij/zij het niet eens is met de beoordeling van een of meerdere vragen van het bij hem/haar afgenomen examen.

Calamiteit

Een (natuur)ramp of een onverwacht, van buitenaf komend, onheil waardoor ExamenBureau Installatietechniek niet of niet op tijd het betreffende examen kan afnemen.

Cijferlijst

Het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven overzicht met de behaalde cijfers en/of resultaten van het gehouden examen van de betreffende examenkandidaat.

Corrector

Hij/zij die de examens nakijkt en beoordeeld.

Diploma

Het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven document als bewijs van het slagen voor een bepaald examen.

Examencommissie

Een door ExamenBureau Installatietechniek benoemde werkgroep die onafhankelijk opereert en die de inhoud van het examen en de correcte beoordeling van het examen vaststelt.

Examenleider

Bij ieder examen is een examenleider aanwezig die namens ExamenBureau Installatietechniek verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten.

Surveillant

Hij/zij die de examenleider kan bijstaan met het houden van toezicht tijdens de examens.

Examenlocatie

De locatie waar het examen wordt afgenomen.

Examenonderdeel

Een sectie van het examen (meerkeuzevragen, open vragen, projectopdracht e.d.).

Examenopzet

De duur en wijze van een bepaald examenonderdeel.

Examenreglement

Het reglement waarin de regels voor het deelnemen aan examens en het verkrijgen van diploma's zijn vastgelegd.

Intellectueel eigendom

Al het door ExamenBureau Installatietechniek verstrekte materiaal.

Kandidaat

Hij/zij die voor het examen is ingeschreven.

Inschrijver

Hij/zij die de kandidaat ingeschreven heeft.

Legitimatiebewijs

Een document aan de hand waarvan de identiteit van de persoon geverifieerd kan worden, zijnde: een door de overheid verstrekt Nederlands paspoort, Nederlandse identiteitskaart, vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort, paspoort van een EU- of EER-land, niet-Nederlands paspoort waarin een gemeente een verblijfssticker heeft geplakt, Nederlands rijbewijs, Nederlands bromfietsrijbewijs afgegeven na 1 oktober 2006 of verblijfsdocument/vreemdelingendocument of 'W-document' waarvan de geldigheidsdatum niet verstreken is.

Onregelmatigheden

Spieken of contact met een medekandidaat gedurende het examen, het gebruik van niet-toegestane materialen of apparaten en het niet opvolgen van instructies van de examenleider.

Smart-glasses

Smart-glasses zijn draagbare optische apparaten die geïntegreerde elektronische componenten bevatten, waaronder een of meerdere schermen of projecties direct in of op het glas, een ingebouwde beeldverwerkende of camera-module, en draadloze netwerkconnectiviteit (bijv. Wi-Fi, Bluetooth, NFC) waarmee ze gegevens kunnen verzenden en ontvangen. Deze combinatie van een visueel display, sensoren en netwerkmogelijkheden maakt het mogelijk om real-time informatie, augmented reality-inhoud of interactieve functies te tonen terwijl de gebruiker de wereld om zich heen ziet, en vormt daarmee een digitale uitbreiding van de traditionele bril.

2 Bepalingen

2.1 Algemeen

ExamenBureau Installatietechniek heeft haar taken en bevoegdheden bij het uitvoeren van en het toezicht houden op het uitvoeren van examens in dit reglement omschreven.

Hieronder vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- De wijze van aanmelding van een examen.
- De voorwaarden en wijze van beoordeling om toegelaten te worden tot een examen.
- De duur en wijze van examineren van het examen of een examenonderdeel.
- De bij het examen toegestane hulpmiddelen.
- De wijze van toezicht bij het examen en de maatregelen bij geconstateerde onregelmatigheden.
- De bevoegdheden van de examenleider voor en tijdens een examen.
- De wijze van legitimatie van de kandidaat.
- De termijn waarbinnen de examenuitslag van een examen bekend wordt gemaakt, evenals de termijn waarbinnen het diploma wordt uitgereikt.
- De beoordelingsnorm voor slagen en zakken van kandidaten.
- De inzage in examens.
- De wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen een uitspraak of maatregel.
- De wijze waarop in beroep kan worden gegaan tegen een uitspraak of maatregel.
- De bewaartermijn voor de afgelegde examens met de daarbij behorende documenten.

2.2 Examencommissie

ExamenBureau Installatietechniek benoemt voor elk soort examen(s) een onafhankelijke examencommissie. Onder verantwoordelijkheid van deze commissie(s) worden de opgaven, antwoorden en correctie-instructies vastgesteld.

2.3 Frequentie

Het examen wordt individueel of in groepsverband afgenomen. De examendatum wordt dan ook specifiek afgesproken met de kandidaat/kandidaten/groep. Om problemen met een tijdige betaling te voorkomen moet een termijn van 5 werkdagen worden aangehouden tussen aanmelding en het uitvoeren van het examen. ExamenBureau Installatietechniek behoudt zich het recht voor, om in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, het examen te annuleren en/of de examendatum te wijzigen. ExamenBureau Installatietechniek zal in dat geval een alternatief aanbieden.

2.4 Aanmelding

Aanmelden voor een examen gebeurt digitaal via de website van ExamenBureau Installatietechniek (www.examenbureau-installatietechniek.nl). De kandidaat en/of inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en voor de juistheid van de gegevens van de inschrijving. Na ontvangst en goedkeuring van de inschrijving worden een bevestiging en de factuur per e-mail toegestuurd. De factuur dient te zijn voldaan voor aanvang van het examen. Mocht de factuur nog niet voldaan zijn, zal de uitslag niet bekendgemaakt worden. Alle correspondentie gaat naar het door/voor de kandidaat of inschrijver opgegeven adres.

Bij tussentijdse wijziging van de ingevulde gegevens op het aanmeldingsformulier of de gekozen (voorkeurs)datum dient de kandidaat dit tijdig, bij voorkeur per e-mail, door te geven aan ExamenBureau Installatietechniek.

Groepen kunnen zich ook op andere wijze - schriftelijk - aanmelden voor het examen. De opgevende partij dient verder aan alle verplichtingen te voldoen die gelden voor een individuele inschrijving.

Op het inschrijven voor een examen en het daarop deelnemen aan een examen zijn de “Algemene voorwaarden van ExamenBureau Installatietechniek (Ex-006k)” van toepassing. Dit document is te vinden op de website <https://www.examenbureau-installatietechniek.nl/>.

2.5 Extra tijd

2.5.1 CCV-richtlijn Verificatie Diploma's versie 1.0 – 1 augustus 2022

Indien de kandidaat dit vooraf schriftelijk met een medische verklaring aangeeft kunnen er extra mogelijkheden aan de kandidaat worden toegekend. Dit is slechts mogelijk in de volgende gevallen:

- de kandidaat is dyslectisch;
- taalontwikkelingsstoornis (TOS);
- dyscalculie;
- autisme, ADHD, DCD, ADD, PPD-NOS;
- lichamelijk beperkt is in de motoriek.

Afwijkende examenmogelijkheden kunnen zijn:

- examenverlenging naar ca. 130% van de standaard examentijd, en/of;
- grootletter examen;
- voorleesexamen.

Voor kandidaten die vooraf schriftelijk kunnen aantonen dat zij korter dan zes jaar in Nederland zijn, gelden dezelfde afwijkende mogelijkheden.

2.5.2 Aanvragen extra tijd

Voor het aanvragen van extra tijd is een andere verklaring noodzakelijk (bijvoorbeeld een dyslexieverklaring), waarmee wordt aangetoond dat de kandidaat recht heeft op deze extra tijd. Voor kandidaten waarbij een voorlees- of mondeling examen wordt afgenomen, wordt hierover een individueel afspraken gemaakt.

Dyslexie verklaringen en aanvragen voor een alternatieve afname wijzen moeten ruim op tijd, minimaal een week voor aanvang, aangeleverd worden om hier aanspraak op te kunnen maken.

Er kan afgeweken worden van deze voorwaarde door (nieuwere) besluiten genomen vanuit het CCV, licentie overleg of de externe beheerders van het examen onderdeel.

2.6 Verzetten/verplaatsen examen

Het verplaatsen van het examen is mogelijk, mits dit tijdig gemeld wordt. Het verplaatsten mag tot eenmaal aangevraagd worden. We verwachten wel dat de aanvrager eerst de factuur voldoet voordat een verplaatsing wordt doorgezet.

2.7 Het annuleren van deelname aan een examen

Behoudens bij calamiteiten is het annuleren van een afgesproken examen niet van toepassing. Er vindt dan ook alleen bij calamiteiten restitutie van het examengeld plaats onder aftrek van de administratiekosten (€ 50,- exclusief btw).

Voor alle andere gevallen geldt:

- Valt de annulering binnen 24 uur voor de aanvang van het examen, dan heeft de kandidaat geen recht op verplaatsing van het examen of restitutie van de examenkosten.
- Wordt het examen meer dan 24 uur voor aanvang geannuleerd, dan wordt het examen - in overleg - verschoven naar een nader te bepalen datum. Dit is slechts éénmaal mogelijk.

Voor het verplaatsen worden administratiekosten (€ 50,- exclusief btw) in rekening gebracht.

2.8 Oproep tot examen

Tenminste 1 week voor aanvang ontvangt de kandidaat/de groep op het bij de inschrijving opgegeven e-mailadres een uitnodiging voor het afgesproken examen. Deze bevat informatie over de datum, de tijd en de plaats waar het examen wordt afgenomen, de benodigde legitimatie en (studie)materialen die bij het examen noodzakelijk dan wel toegestaan zijn. Tevens ontvangt hij/zij ook het examenreglement, de algemene voorwaarden en de examenopzet.

2.9 Toegang tot examens

Examens zijn niet openbaar. Toegang wordt slechts verleend aan personen uitgenodigd door ExamenBureau Installatietechniek. De kandidaat mag slechts aan het examen deelnemen nadat zijn/haar identiteit is vastgesteld na het overleggen van een geldig, op naam van de kandidaat gesteld, legitimatiebewijs en nadat gecontroleerd is of het deelnameformulier is ingevuld en ondertekend.

Indien een kandidaat bij een examen dat in groepsverband wordt afgenomen te laat aanwezig is, mag hij/zij na goedkeuring van de examenleider nog wel deelnemen aan het examen, mits er nog geen andere kandidaten de ruimte hebben verlaten. De kandidaat heeft in het geval van te laat komen geen enkel recht op tijdsverlenging. De beslissing, van het eventueel alsnog toelaten van een te late kandidaat tot een examen, ligt uitdrukkelijk en altijd in handen van de examenleider.

2.10 Toezicht tijdens examens

Bij ieder examen is een examenleider aanwezig die namens ExamenBureau Installatietechniek verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten. Alle aanwijzingen van de examenleider en/of surveillanten dienen door de kandidaat te worden opgevolgd. Kandidaten die de aanwijzingen niet opvolgen, kunnen van het examen worden uitgesloten. Een kandidaat mag, behalve wanneer uitdrukkelijk door de examenleider toestemming is verleend, tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten. Het vigerende examenreglement is tijdens het examen bij de examenleider beschikbaar om eventuele vragen te kunnen beantwoorden.

2.10.1 Opnames bij mondelinge examens

Bij mondelinge examens kan er aan de kandidaat gevraagd worden of er audio en/of video opnames gemaakt mogen worden. Deze opnames kunnen bij het beoordelen van de uitslag, of het later inzien van het examen, gebruikt worden als bewijsvoering. Het materiaal zal niet langer bewaard worden dan gebruikelijk is voor alle correcties en niet voor andere doeleinde gebruikt of gedeeld worden.

2.11 Beschikbaar gestelde middelen

De kandidaat dient alle beschikbaar gestelde middelen en eventueel gebruikt aanteken- of kladpapier na het gereedkomen, dan wel na het verstrijken van de beschikbare tijd, in te leveren bij de examenleider.

Er mogen, op welke wijze dan ook, geen aantekeningen over het examen gemaakt worden en ook mogen beschikbaar gestelde middelen niet meegenomen worden. Het niet inleveren van (een deel van) de beschikbaar gestelde middelen wordt beschouwd als onregelmatigheid/fraude.

De kandidaat dient het examennummer op alle in te leveren examenwerk (tekeningen, antwoord-formulieren, bijlagen en aanteken- of kladpapier) te vermelden, waar dit nog niet voor-ingevuld is.

Het is niet toegestaan dat de kandidaat zijn/haar naam vermeldt, dit maakt het examenwerk ongeldig.

Het is niet gewenst dat de opdrachten met potlood gemaakt worden. De kandidaat wordt voorzien van een pen (blauwe of zwarte inkt), waarbij verwacht wordt dat het schrijfdeel van het examen hiermee gemaakt wordt. Bij het gebruik van potlood, of andere kleuren die de leesbaarheid verslechteren, kan dit leiden tot onnodig punten aftrek. In dit geval kan er bij de inzage geen aanspraak op bezwaar worden gemaakt.

2.12 Kopiëren inhoud van het examen

Het is niet toegestaan om kopieën van de inhoud van het examen te maken door de kandidaat. Tijdens het examen is het alleen toegestaan op de verstrekte opdracht bladen te schrijven. Eventueel klad papier moet met het examen worden ingeleverd, met de duidelijke instructies dat het om klad papier gaat.

Notities maken op eigen papier kan gezien worden als poging tot fraude.

2.13 Gebruik smart-glasses

Het gebruik en/of het dragen van smart-glasses is niet toegestaan. Het dragen van zo'n bril of extensie op de bril zal gezien worden als een poging tot fraude, wat kan leiden tot uitsluiten van deelname.

2.14 Onregelmatigheden/Fraude

Wanneer onregelmatigheden/fraude wordt geconstateerd tijdens het afnemen van het examen, wordt hiervan - door de examenleider - een aantekening gemaakt op het examenafnameformulier. Vanuit dit examen-afname-formulier wordt er verslag uitgebracht aan de examencommissie over de geconstateerde onregelmatigheden/fraude. De examencommissie kan besluiten:

- het examenwerk niet te beoordelen;
- een lager cijfer en/of puntentotaal toe te kennen dan waarop de kandidaat op basis van het ingeleverde werk recht zou hebben.

Een kandidaat die zich aan onregelmatigheden schuldig maakt, kan door de examenleider onmiddellijk van deelneming (of verdere deelneming) aan het examen worden uitgesloten.

Blijkt de onregelmatigheid na het examen, dan kan besloten worden het diploma niet uit te reiken. Indien zich na uitreiking van het diploma alsnog een onregelmatigheid voordoet, kan de examencommissie het diploma terugvorderen. Examengelden worden in geval van onregelmatigheid of fraude niet gerestitueerd.

2.15 Calamiteiten

In geval van calamiteiten of onheil van buitenaf, waarbij de oorzaak niet te wijten is aan ExamenBureau Installatietechniek, behoudt ExamenBureau Installatietechniek zich het recht voor het examen te beëindigen, of tijdelijk op te schorten. Opschorten mag niet langer duren dan twee uur. Het examen wordt in een dergelijk geval met dezelfde tijdsduur voortgezet welke beschikbaar zou zijn geweest zonder optreden van de calamiteit.

Van iedere calamiteit wordt door de examenleider melding gemaakt op het examenafnameformulier. ExamenBureau Installatietechniek is niet verantwoordelijk voor eventuele geleden schade en de kandidaat kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Als opschorten niet mogelijk is, zal in overleg met de kandidaat een nieuwe examendatum bepaald worden.

2.16 Verlies, diefstal of beschadiging van eigendom

In geval van verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen kan ExamenBureau Installatietechniek niet aansprakelijk worden gesteld en komen de kosten hiervan geheel ten koste van de persoon zelf. De kandidaat is tevens aansprakelijk voor alle schade, door hem of derden geleden, welke hij/zij heeft veroorzaakt tijdens zijn verblijf in het gebouw waarin het examen wordt afgenomen.

2.17 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door ExamenBureau Installatietechniek verleende diensten c.q. geleverde zaken blijven te allen tijde uitsluitend bij ExamenBureau Installatietechniek berusten. Het is de wederpartij verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door ExamenBureau Installatietechniek, zaken waarop intellectuele eigendomsrechten rusten openbaar te maken, te kopiëren, te gebruiken, geheel of gedeeltelijk na te bootsen, aan derden te verschaffen of te verhalen dan wel op andere wijze inbreuk op onze rechten te maken, noch direct noch indirect.

2.18 Uitslag

De uitslag van een schriftelijk examen wordt uiterlijk binnen 4 weken na het examen door ExamenBureau Installatietechniek via e-mail bekendgemaakt aan de examenkandidaat. De uitslag van het examen wordt alleen bekendgemaakt indien aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

Voor geslaagden wordt het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven diploma per post gestuurd naar het opgegeven adres van de kandidaat of het adres gespecificeerd door de opdrachtgever. Op aanvraag kan er een digitale versie worden verstrekt.

In geval van een niet positief resultaat ontvangt de kandidaat een cijferlijst per e-mail. Deze cijferlijst heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

De uitslag van de kandidaat wordt, met uitzondering van de opdrachtgever, of door de opdrachtgever opgegeven contactpersoon, niet bekendgemaakt aan derden. De opdrachtgever (in het geval van een opleider) is hierbij vrij om de uitslag intern en met de inschrijvende partij te delen. Op aanvraag van de opdrachtgever, kunnen de diploma's gebundeld opgestuurd worden naar een gespecificeerd adres. De opdrachtgever is hierbij verantwoordelijk voor het distribueren van de diploma's aan de kandidaten.

ExamenBureau Installatietechniek houdt een register aan van de kandidaten en hun uitslag(en). Dit register wordt gebruikt ter controle bij deelexamens en het afgeven van diploma verklaringen.

2.19 Herexamen

Cijfer behaald voor examen onderdelen blijven geldig tot 24 maanden na de datum van het gemaakte examen. Gedurende deze periode kan door de kandidaat één of meerdere deelherexamen(s) worden gemaakt om alsnog in aanmerking te komen voor het diploma.

Dit geldt tevens voor kandidaten die bij een ander exameninstituut zijn gezakt voor een examenonderdeel. Diploma's zullen echter alleen worden uitgereikt als de originele cijferlijst of deelcertificaat aangeleverd worden. Dit mag door een kopie via email toe te sturen. De echtheid zal beoordeeld worden en opgeslagen bij de kandidaat informatie. De deelexamens die afgenomen zijn, zijn geldig voor de periode die het betreffende exameninstituut heeft afgegeven. De geldigheid van deze deelcertificaten

kan vervallen door veranderde regelgeving. In dat geval zal het beoordeeld worden op de datum(s) van afname.

2.20 Diploma en cijferlijst

Een kandidaat die geslaagd is voor het volledige examen heeft recht op het diploma met een bijbehorende cijferlijst. Het diploma en cijferlijst worden slechts éénmaal verstrekt. Bij verlies kan er tegen betaling van (€ 25,- exclusief btw) een nieuw diploma afgegeven worden.

Het is ook mogelijk een digitale versie toegestuurd te krijgen. Dit is gratis.

ExamenBureau Installatietechniek vermeldt het eindcijfer van het behaalde onderdeel op de diploma/cijferlijst van de desbetreffende kandidaat. Op deze lijst staat tevens vermeld of de kandidaat is geslaagd of gezakt.

2.21 Inzien examenwerk

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Inzage is alleen mogelijk op het kantoor van ExamenBureau Installatietechniek. Kandidaten die gebruik willen maken van het recht op inzage dienen dat binnen één maand na de bekendmaking van de uitslag schriftelijk via email te melden bij ExamenBureau Installatietechniek.

Bij de inzage krijgt de examenkandidaat de beschikking over zijn gecorrigeerde examenwerk, eventueel voorzien van de opmerkingen van de corrector(en), de examenopgaven en het aantal behaalde punten per vraag.

De regels kunnen per examen (examenonderdeel) variëren. De algemene regels zijn als volgt:

- Men dient een geldig legitimatiebewijs te overleggen bij aanvang van de inzage. Hieruit moet blijken dat de betrokkene de betreffende kandidaat is.
- Na inzage dient het examen, inclusief alle ter inzage verstrekte materialen, in zijn geheel weer ingeleverd te worden.
- De toezichthouder zal vragen aan alle betrokkenen om mobiele telefoons in te leveren tot na de inzage. Eventuele benodigde rekenmachines kunnen ter beschikking worden gesteld.
- De inzage duurt maximaal 1,5 uur.
- Tijdens de inzage van het examen zal toezicht aanwezig zijn. Het ter discussie stellen van de beoordeling van het examen ter plaatse met de toezichthouder is niet toegestaan.
- Voor de inzage is een vergoeding verschuldigd (€ 80,- exclusief btw). De kandidaat ontvangt, na melding van het verzoek om inzage, van ExamenBureau Installatietechniek een factuur. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag neemt een medewerker van ExamenBureau Installatietechniek contact met de kandidaat op voor het maken van een afspraak.
- Als de kandidaat toestemming heeft gegeven om bij een mondeling examen audio en/of video opnames te laten maken, dan kunnen deze ook beschikbaar gesteld worden voor inzage.
- Het kopiëren van het examen of het gemaakte werk is niet toegestaan.
- De kandidaat mag zijn/haar studiemateriaal meenemen naar de inzage.
- Indien blijkt dat tijdens de inzage aantekeningen zijn gemaakt op of van de ter inzage uitgereikte documenten, dan vervalt per direct de volledige geldigheid van het complete examen en het recht op beroep.

- Er mogen geen aantekeningen meegenomen worden. Een eventueel bezwaar zal tijdens de inzage opgesteld kunnen worden en ingeleverd worden bij de toezichthouder.

De volgende regels kunnen per examen (of examenonderdeel) afwijken. De specifieke regels staan vermeld in het examen opzet document per examen.

- Het examen ligt ter inzage voor alleen de kandidaat. Deze krijgt zowel de gemaakte opgave, het correctiemodel en het antwoordmodel van de opgave die niet de maximale punten gescoord hebben.
- Als het voor het examen toegestaan is mag er één collega of opleidingscoördinator (maximaal 1 persoon per inzage) meekomen. In dit geval wordt de inzage individueel afgehandeld en krijgt de kandidaat geen inzicht in het antwoordmodel.

2.22 Bezwaar

Uiterlijk één maand na bekendmaking van de uitslag, dan wel binnen twee weken na de datum van inzage, kan een kandidaat schriftelijk via email bezwaar maken tegen de uitslag van het examen bij ExamenBureau Installatietechniek. De kandidaat moet in zijn bezwaarschrift per vraag/opdracht motiveren waarom hij/zij het niet eens is met de beoordeling.

Voor de bezwaarprocedure is een vergoeding verschuldigd, deze vergoeding bedraagt 30% van de examenkosten, met een minimum bedrag van €100,- exclusief btw.

De kandidaat ontvangt na binnenkomst van het bezwaar een factuur van ExamenBureau Installatietechniek. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag wordt het bezwaarschrift behandeld door (een lid van) de examencommissie. Deze laat de waarderingen waartegen bezwaar is aangetekend opnieuw beoordelen door een onafhankelijke corrector.

Binnen vier weken na ontvangst van de betaling wordt het resultaat van de behandeling van het bezwaarschrift meegedeeld. Indien de kandidaat na behandeling van het bezwaarschrift voldoet aan de norm voor slagen worden de kosten voor het opnieuw beoordelen van examenwerk gerestitueerd.

2.23 College van Beroep

Tot één maand na het bekendmaken van het resultaat van het behandelde bezwaarschrift of een beslissing of maatregel genomen door ExamenBureau Installatietechniek dan wel haar examencommissie, op grond van een geconstateerde onregelmatigheid/fraude, kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon, beroep aantekenen tegen de genomen beslissing of maatregel.

Dit beroep moet gebeuren door middel van een aangetekend schrijven aan het College van Beroep.

De voorzitter van het College van Beroep stelt bij instelling van het beroep een waarborgsom vast die door de appellant moet worden voldaan. De hoogte daarvan staat in redelijke verhouding tot de geschatte kosten voor de behandeling van het beroep. Deze waarborgsom zal na de uitspraak worden verrekend met eventueel door appellant verschuldigde kosten. Het College van Beroep is verplicht op het beroep te beslissen binnen drie maanden na de dag waarop de behandeling van het beroep is aangevangen.

De volledige procedure “ExamenBureau Installatietechniek, Reglement College van Beroep (Ex-005k)” is terug te vinden op de website www.examenbureau-installatietechniek.nl

2.24 Bewaren gegevens

Al het gemaakte/gebruikte examenmateriaal dat ingeleverd is door de kandidaat, is en blijft eigendom van ExamenBureau Installatietechniek. ExamenBureau Installatietechniek bewaart het examenmateriaal tot minstens vijf jaar na bekendmaking van de uitslag van het betreffende examen.

2.25 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen ExamenBureau Installatietechniek en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn.

2.26 Slotbepaling

In zaken waarin in dit reglement niet is voorzien geldt het oordeel van ExamenBureau Installatietechniek. Afstemming met de examencommissie zal daarbij zoveel mogelijk plaatsvinden. Van dit oordeel kan niet worden afgeweken.

3 Betrokkenen en commissies

Voor alle medewerkers en betrokkenen van ExamenBureau Installatietechniek, dient er een getekende geheimhoudingsverklaring aanwezig te zijn. Dit kan separaat of d.m.v. het arbeidscontract. Zonder verklaring mogen er geen activiteiten worden uitgevoerd.

3.1 Staf

Voor de staf van ExamenBureau Installatietechniek is er naast het dagelijkse contact over de activiteiten van het bureau en het voorbereiden en uitvoeren van een examen regulier werkoverleg. Dit reguliere werkoverleg vindt zo vaak plaats als nodig is, maar minstens éénmaal per maand. De onderwerpen die hierbij ter sprake komen zijn tenminste:

- Openstaande tickets in het ticketsysteem.
- Klachten en de afwerking daarvan.
- Suggesties voor verbetering en de afwerking.
- Evaluatie van gehouden examens, waaronder de statistische controle op effectiviteit.

3.2 College van beroep

De samenstelling en de werkwijze van het College van Beroep is uitgewerkt in het Reglement College van beroep Ex-005k.

3.3 Examencommissie(s)

ExamenBureau Installatietechniek benoemt een of meerdere onafhankelijke examencommissie(s). De leden hebben - behoudens de directeur en het secretariaat - geen (andere) betrokkenheid bij ExamenBureau Installatietechniek. Tot leden van de examencommissie kunnen slechts natuurlijke personen worden benoemd. Om een zo groot mogelijk raakvlak te hebben met de bij het examen betrokken partijen wordt gestreefd naar een samenstelling van de examencommissie van tenminste 3 personen en daarvan tenminste:

- Een inspecteur betrokken bij de CCV-schema's van de betrokken opleidingen.
- Een Installateur betrokken bij het voldoen aan de CCV-schema's van de betrokken opleidingen.
- Een adviseur betrokken bij de installatiebranche.

De Algemeen directeur van ExamenBureau Installatietechniek treedt op als voorzitter van de examencommissie bij vergaderingen. De voorzitter heeft in de vergaderingen geen stemrecht, maar een adviserende rol (zie ex-002k).

De examencommissie komt bij elkaar voor beslissingen van strategisch belang. Voor de overige activiteiten wordt zoveel mogelijk afgehandeld via de mail of via online meeting platforms.

Wanneer er sprake is van enig vermenging van belangen van een kandidaat en een lid van de examencommissie, zal dit lid onmiddellijk terugtreden. Hierbij dient, bij strategische beslissingen, ervoor te worden gezorgd dat er tenminste drie personen aanwezig zijn. In voorkomend geval zal dit ertoe kunnen leiden dat er iemand, al dan niet, tijdelijk wordt benoemd als commissielid.

3.4 Correctoren

ExamenBureau Installatietechniek benoemt een zodanig aantal correctoren voor het nazien van examens dat te allen tijde kan worden voldaan aan de gestelde termijn voor het nakijken van de gemaakte examens. Tot correctoren kunnen slechts natuurlijke personen worden benoemd.

De correctoren mogen geen rol als docent/opleider uitoefenen bij opleidingen waarvoor zij als corrector ingezet (kunnen) worden.

Een corrector is alleen bevoegd voor het nakijken van examens indien hij/zij tenminste zelf beschikt over het diploma van het examen dat moet worden gecorrigeerd en in de branche werkzaam is.

Indien gewenst kunnen de correctoren bij elkaar komen voor overleg over de correctiewerkzaamheden. De overige activiteiten worden zoveel mogelijk afgehandeld via de e-mail of via online meeting platforms.

Wanneer er sprake is van enig vermenging van belangen van een kandidaat en een corrector zal deze onmiddellijk terugtreden. In voorkomend geval zal dit ertoe kunnen leiden dat er iemand, al dan niet tijdelijk, niet wordt benoemd als corrector. Teneinde dit te waarborgen – binnen de grenzen van de beschikbaarheid van informatie – dient de Algemeen directeur van ExamenBureau Installatietechniek het examen en de correctie daarvan vrij te geven.

Tenzij de corrector dit uitdrukkelijk afwijst, zullen alle correctoren ook als examencommissie leden ingezet kunnen worden, voor de onderdelen waarvoor zij de correcties uitvoeren.

3.5 Examenleiders

ExamenBureau Installatietechniek benoemt een zodanig aantal examenleiders dat er bij een examen dat wordt afgenomen altijd één examenleider is per 20 kandidaten.

Tot examenleiders kunnen slechts natuurlijke personen worden benoemd.

De examenleiders mogen geen rol als docent/opleider uitoefenen bij opleidingen waarvoor zij als examenleider ingezet (kunnen) worden.

De examenleiders worden alvorens te worden ingezet geïnstrueerd over de noodzakelijke activiteiten bij het examen en het juiste gebruik van de bijbehorende formulieren.

Wanneer er sprake is van enig vermenging van belangen van een kandidaat en een examenleider, zal deze onmiddellijk terugtreden. In voorkomend geval zal dit ertoe kunnen leiden dat er iemand al dan niet tijdelijk wordt benoemd als examenleider.

3.6 Privacy

Zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen (examenleiders, correctoren en examencommissie leden) zal ExamenBureau Installatietechniek nooit publiekelijk bekend maken dat en welke rol deze persoon binnen de organisatie speelt. Dit om te voorkomen dat de persoon in kwestie op enige manier bedreigd of onder druk gezet kan worden vanwege de rol die hij voor ExamenBureau Installatietechniek speelt.

Visa versa is geen van de betrokkenen verlicht om dit zelf publiek te maken, maar iedereen is vrij om dit wel te doen.